



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЁЖИ И СПОРТА
АДМИНИСТРАЦИИ НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИКАЗ

« 31 » 08 2020

пгт. Нижнегорский

№ 129

Об организации деятельности
территориальной
психолого-медико-педагогической
комиссии в 2020/2021 учебном году

Согласно плану работы Управления образования, молодёжи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Директору Муниципального казенного учреждения «Центр по обслуживанию Муниципальных образовательных учреждений Нижнегорского района Республики Крым» А.А.Павлову:

1.1. Назначить ответственного за выполнение функциональных обязанностей заведующего территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее ТПМПК) заведующего сектором психолого-педагогического сопровождения Муниципального казенного учреждения «Центр по обслуживанию Муниципальных образовательных учреждений Нижнегорского района Республики Крым» Мишковскую Е.В.

1.2. Утвердить состав территориальной ПМПК:

- Мишковская Е.В. - заведующий территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (с согласия)

Члены комиссии:

Денищич Н.В. – педагог – психолог, социальный педагог Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Червоновская средняя общеобразовательная школа детский сад» (с согласия);

Османова Ю.К. – педагог-психолог Муниципального бюджетного образовательного детского учреждения Дрофинский детский сад «Березка» (с согласия);

Семенова Е.Н. – учитель-логопед Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новогригорьевская средняя общеобразовательная школа детский сад» (с согласия);

Ольховик Н.А. - учитель-логопед Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Садовская средняя общеобразовательная школа» (с согласия);

Татаринова М.А. - учитель-логопед Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Михайловская средняя общеобразовательная школа» (с согласия);

Асанова Э.Э. – врач - психиатр ГБУЗ Республики Крым «Нижнегорская районная поликлиника» (с согласия);

Кадырова У.Ш. – районный врач - педиатр ГБУЗ Республики Крым «Нижнегорская районная поликлиника» (с согласия).

- 1.3. Утвердить график работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии на 2020/2021 учебный год (приложение 1)
- 1.4. Укомплектовать ТПМПК необходимыми психо-диагностическими и методическими материалами.
2. Основными задачами Территориальной ПМПК обозначить:
- 2.1. Своевременное выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.
- 2.2. Направление детей со сложными для диагностики нарушениями психофизического развития на обследование Центральной ПМПК для установления окончательного диагноза и определения адекватных условий обучения, воспитания, лечения, социально-трудовой реабилитации.
- 2.3. Консультативная помощь родителям (законным представителям), педагогам образовательных учреждений.
- 2.4. Проведение разъяснительной работы среди населения, работников учреждений образования, охраны здоровья, учреждений системы труда и социальной защиты населения о необходимости раннего выявления и организации своевременной помощи детям с отклонениями в развитии.
- 2.5. Подготовка аналитической отчетности в Центральную психолого-медико-педагогическую комиссию (г. Симферополь).
- 2.6. Консультативная помощь участникам учебно-воспитательного процесса по инклюзивному образованию.
3. Руководителям образовательных организаций:
- 3.1. Продолжить работу на базе образовательных учреждений психолого-педагогических консилиумов.
- 3.2. Обеспечить информирование родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, месте нахождения, порядке и графике работы.
- 3.3. Обеспечить выезд и присутствие на заседании Территориальной ПМПК членов комиссии, обучающихся, их родителей (законных представителей) в соответствии с графиком.
- 3.4. Оформлять и предоставлять сопроводительную папку с документами не позднее 7 дней до заседания ТПМПК (приложение 2)
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на начальника отдела общего, дошкольного и дополнительного образования Управления образования, молодежи и спорта администрации Нижнегорского района Вакулину Л.Н.

Начальник Управления образования, молодежи и спорта

Н.В. Кубец

**График
заседаний Нижегородской территориальной
психолого-медико-педагогической комиссии
на 2020 / 2021 учебный год**

23.09.2020 г. - заседание в Управлении образования

28.10.2020 г. - заседание в Управлении образования

25.11. 2020 г. - заседание в Управлении образования

09.12.2020 г. - заседание в Управлении образования

27.01.2021 г. - заседание в Управлении образования

24.02.2021 г. - заседание в Управлении образования

31.03.2021 г. - заседание в Управлении образования

28.04.2021 г. - заседание в Управлении образования

26.05.2021 г. - заседание в Управлении образования

09.06.2021 г.- заседание в Управлении образования

25.08.2021 г. – заседание в Управлении образования

**Сопроводительная папка документов на ребенка,
представляемого на заседание территориальной ПМПК**

Психолого-педагогическое изучение осуществляется в присутствии ребенка, родителей (законных представителей) и при наличии документов:

1. Направление на Территориальную ПМПК
2. Заявление родителей (законных представителей) о проведении обследования ребенка в комиссии.
3. Согласие на обработку персональных данных.
4. Копия паспорта родителей.
5. Копия свидетельства о рождении ребенка.
6. Заключение психолого - педагогического консилиума образовательной организации по форме.
7. Коллегиальное заключение ПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии).
8. Подробная «Выписка из истории развития ребенка» с заключениями врачей и психолого-педагогической характеристикой на обучающихся, выданной образовательной организацией).
9. Справка МСЭ /или Корешок об инвалидности /или медицинское заключение об инвалидности (копия).
10. Распоряжение об опекунов (копия).
11. Письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

Пакет документов предоставляется в Управление образования, молодёжи и спорта за 7 дней до заседания Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.